

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ APPLICATION SERVICE PROVIDER (ASP) DI CONSIP S.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO DIRIGENTE DELLA SALA MEDICA DI LECCE DEL COMANDO REGIONALE PUGLIA DELLA GUARDIA DI FINANZA - ANNI 2024/2025/2026 – GARA nr. 4115082.

DETERMINA A CONTRARRE NR. 108964 DEL 26/02/2024.

DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE	2
1.1	IL SISTEMA.....	3
1.2	GESTORE DEL SISTEMA.....	4
1.3	REGISTRAZIONE.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	Documenti di gara.....	5
2.2	Chiarimenti.....	5
2.3	Comunicazioni.....	5
3.	OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO	6
3.1	OGGETTO DELL'APPALTO	6
3.2	IMPORTO DELL'APPALTO	6
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	6
4.1	Durata	6
4.2	Opzioni	6
5.	REQUISITI GENERALI	6
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
7.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	7
8.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	8
9.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
9.1	Metodo di calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica	10
9.2	Metodo di calcolo dei punteggi dell'offerta economica	10
10.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
11.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	11
12.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	12
13.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	12
14.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	12
15.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTLIZZAZIONE DEL SISTEMA	12
16.	ALLEGATI	13

1. PREMESSE

Con determina a contrarre nr. 108964 del 26/02/2024, è stata indetta, dal Comandante del Reparto T.L.A. Puglia della Guardia di Finanza, la seguente gara a procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di medico dirigente della Sala medica di Lecce del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza: gara nr. 4115082.

Il servizio decorrerà dal 01/04/2024 ovvero dalla data della stipula contrattuale e scadrà il 30/11/2026.

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), sulla base di parametri che sono descritti, innanzitutto, nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di Gara.

Il luogo principale di svolgimento del servizio è situato in Lecce, nei locali della Sala Medica, ubicati nella caserma sede del Nucleo di Polizia Economico Finanziaria e del Gruppo Lecce, via Piazzetta dei Peruzzi n. 18.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) potrà essere visualizzato dal concorrente nel momento in cui il medesimo

accederà alla gara tramite la sotto menzionata Piattaforma Consip.

STAZIONE APPALTANTE: Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, Via G. Murat, n. 59, 70123 - Bari - Telefono: 080/5262277-2245 - Posta Elettronica Certificata: ba0520000p@pec.gdf.it, codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: Q3V50F.

Il **Responsabile del Progetto** è il Magg. Giuseppe Calì, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto T.L.A. Puglia della Guardia di Finanza di Bari, via G. Murat, nr. 59.

Si comunica che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione in modalità Application Service Provider (ASP) su piattaforma Consip S.p.A., di seguito per brevità denominato "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale). L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.1

1.1 IL SISTEMA

Tramite l'utilizzo del **Sistema**, conforme, come indicato, alle disposizioni del Codice degli Appalti e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, analisi delle offerte, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza (di seguito per brevità denominato "Stazione appaltante" o "Amministrazione"), si avvarrà, pertanto, di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito rese;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) un browser aggiornato;
- d) un programma software per la conversione "da" e "in" formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- 1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;

2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di ½ millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n.241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n.82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'Operatore Economico e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto

richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) DISCIPLINARE DI GARA;
- 2) CAPITOLATO TECNICO;
- 3) ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE,
- 4) ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA',
- 5) ALLEGATO 3 - MODULO PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;
- 6) ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;
- 7) ALLEGATO 5 – OFFERTA TECNICA;
- 8) Guida ASP per gli operatori economici;
- 9) INDICAZIONI DI DETTAGLIO PER IL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI.

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito www.gdf.gov.it (sito del committente) e sul Sistema.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine di 5 (cinque) giorni calendariali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti internet <http://www.gdf.gov.it> (profilo del committente) e alla pagina dedicata alla presente procedura sul sito <http://www.acquistinretepa.it>.

Non sono ammessi - tranne in caso di acclarati e continui malfunzionamenti del Sistema - chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Il professionista, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Il professionista elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo

Puglia della Guardia di Finanza lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata. Pertanto, il professionista dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata nell'istanza di partecipazione alla gara in argomento.

L' "Area comunicazioni", ad ogni modo, potrà essere utilizzata fino alla conclusione della procedura di gara; tutte le comunicazioni successive alla Determina di aggiudicazione avverranno attraverso la posta elettronica certificata.

3. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di medico dirigente della Sala medica di Lecce del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza per gli esercizi finanziari 2024-2025-2026.

Il servizio dovrà essere eseguito presso la predetta Sala medica di Lecce, ubicata nella caserma sede del Nucleo di Polizia Economico Finanziaria e del Gruppo Lecce in Piazzetta dei Peruzzi n. 18.

I requisiti obbligatori e preferenziali per l'affidamento della gara sono riportati nell'art. 4 del Capitolato Tecnico.

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

Anno	Giorni di consulenza	Ore complessive annuali	Costo lordo orario	Costo totale annuale
2024	188	564	€. 25,00	€. 14.100,00
2025	251	753	€. 25,00	€. 18.825,00
2026	232	696	€. 25,00	€. 17.400,00
TOTALI	671	2.013		€. 50.325,00

Il valore complessivo dell'appalto sopra riportato - **€ 50.325,00** – è da intendersi esenta dall'I.V.A. e al lordo della ritenuta d'acconto.

Nella prestazione dell'opera non sussistono rischi d'interferenza e, pertanto, non sono stati quantificati i relativi costi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo del contratto o di rescindere il medesimo qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali assunti, fatti salvi i periodi di servizio già prestati.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Il contratto che sarà stipulato digitalmente con il professionista aggiudicatario, come già indicato al par. 1, decorrerà dal 01/04/2024 ovvero dalla data della stipula contrattuale e avrà durata fino al 30/11/2026.

4.2 OPZIONI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora si rendesse necessario in corso di esecuzione del contratto, di apportare una variazione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice degli Appalti.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara i professionisti per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. gg. del Codice.

Sono **esclusi**, altresì, coloro i quali abbiano eventualmente affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di carattere speciale indicati come "obbligatori" nel Capitolato Tecnico.

Il possesso dei requisiti speciali di carattere obbligatorio - così come quello dei requisiti indicati nel Capitolato Tecnico

come “preferenziali” – dovranno essere indicati dal professionista in sede di partecipazione alla gara, nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione specifica dell’università ove sono stati conseguiti i titoli di laurea, la data, il voto di laurea o specializzazione conseguito, gli enti pubblici o privati ove è stata prestata attività professionale con il relativo periodo.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all’aggiudicazione dovranno essere inviati all’Amministrazione esclusivamente per via telematica, attraverso il **Sistema**, ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L’OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all’Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 19:00 del giorno 19.03.2024**, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la sua irregolarità.

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un acclarato mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l’Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo, ove il Sistema lo consenta, la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l’offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.gdf.gov.it> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura.

L’“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre a Sistema la documentazione di cui sopra, meglio specificata nella seguente tabella, nelle tre diverse sezioni ivi presenti, sulla base delle modalità sotto indicate:

Documentazione	Sezione del Sistema
Istanza di partecipazione - Modello fac-simile (all. 1)	Busta amministrativa
Dichiarazione di assenza incompatibilità - Modello fac-simile (all. 2)	Busta amministrativa
Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari - Modello fac-simile (all. 3)	Busta amministrativa
Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Modello fac-simile (all. 4)	Busta amministrativa
Offerta tecnica Documento	Sezione del Sistema
Offerta tecnica – da produrre secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (all. 5)	Busta Tecnica
Eventuale documentazione a comprova dei requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico	Busta Tecnica
Offerta economica Documento	Sezione del Sistema
Modello Offerta Economica – il modello è quello predisposto direttamente dal Sistema	Busta economica

Al solo scopo di agevolare i concorrenti nella partecipazione alla gara, costituiscono parte integrante della documentazione di gara la “Guida ASP per gli operatori economici”, predisposta da *Acquistinrete* (la Stazione Appaltante, a tal proposito, declina qualsiasi responsabilità riguardo la presenza all’interno della stessa di eventuali difformità rispetto all’idonea e aggiornata procedura di partecipazione) e le “Indicazioni di dettaglio per il caricamento dei documenti”, predisposte da questo Ente.

La presentazione dell’OFFERTA dovrà avvenire sul sito www.acquistinretepa.it, nell’apposita sezione relativa alla presente procedura, attraverso l’esecuzione dei passi procedurali che consentano la compilazione di quanto previsto dal Sistema e l’invio telematico dei documenti di cui l’OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica).

La presentazione dell’OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’OFFERTA deve necessariamente avvenire **entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell’offerta**. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già in formato “.pdf”, devono essere tutti convertiti in formato “.pdf” e firmati come previsto nel prosieguo.

L’invio dell’OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell’apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima.

La presentazione dell’OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusiva alea del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell’Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’OFFERTA non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l’OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell’OFFERTA, chi ha presentato un’OFFERTA potrà ritirarla, un’OFFERTA ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;**
- l’offerta economica dovrà essere necessariamente sottoscritta **a pena di esclusione**.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’OFFERTA, i documenti elencati nella precedente tabella.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa**, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell’OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell’offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di gara devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.gdf.gov.it/> (profilo del committente) - alla pagina dedicata alla presente procedura - e/o tramite Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo del Codice di cui al precedente capoverso, il differimento del termine. Un eventuale mancato riscontro sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, ad ogni modo, l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto delle modifiche/integrazioni eventualmente da apportare.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata direttamente dalla Commissione di gara in

base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

9.1 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel Capitolato Tecnico.

Il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica è semplicemente costituito dall'operazione di addizione dei punteggi attribuibili ai vari parametri di valutazione, inseriti nel predetto Capitolato, di cui i concorrenti dichiarano il possesso.

9.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio per la valutazione dell'offerta economica sarà così attribuito:

- il punteggio massimo di punti 30 sarà attribuito al concorrente che offre il **ribasso percentuale** maggiore;
- alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max. ribasso \% offerto}} \times 30$$

10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza nominerà una Commissione giudicatrice per l'effettuazione delle operazioni di gara, per la valutazione della documentazione amministrativa e dei requisiti generali/soggettivi, nonché per la valutazione dei requisiti speciali/oggettivi e dell'offerta economica.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri appartenenti alla G. di F. I commissari devono rilasciare apposita dichiarazione alla stazione appaltante concernente la mancanza di cause di incompatibilità.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il "Sistema" alle **ore 09.30 del giorno 20.03.2024**. A tale seduta, così come alle successive, ogni concorrente potrà eventualmente assistere collegandosi, a distanza, al Sistema attraverso la propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, con il supporto esclusivamente tecnico del RUP, procederà nella prima seduta pubblica allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) constatare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate all'interno del Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte nonché la verifica che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque tali offerte non possono essere presenti e visualizzabili;
- b) successivamente procedere, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione giudicatrice, né all'Autorità, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi;

avvenuto l'accesso alla Documentazione amministrativa, la Commissione procede alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì, tramite il RUP, alle dovute comunicazioni.

11. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seguito, in seduta pubblica (la data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema) procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica del contenuto della medesima.

In una o più sedute riservate la commissione procederà poi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Tecnico e nel presente disciplinare.

Si comunica che, al riguardo della predisposizione della sola Offerta Tecnica, non sarà presa in considerazione la scheda di offerta generata automaticamente dal "Sistema".

I concorrenti, pertanto, dovranno utilizzare il documento predisposto da questa Stazione Appaltante (Allegato 4 - Offerta Tecnica) e appositamente caricato a "Sistema".

Si sottolinea, inoltre, che la valutazione e l'attribuzione dei punteggi dell'Offerta Tecnica, così come quelle dell'Offerta Economica, NON SARANNO EFFETTUATE AUTOMATICAMENTE sulla piattaforma "Acquistinrete", ma compiute materialmente dalla Commissione di Gara.

Successivamente, la Commissione procede, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione, attraverso il Sistema:

- a) renderà visibile ai concorrenti i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche di Sistema, renderà visibile i prezzi offerti.

Il calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica avverrà in una successiva seduta riservata; successivamente, la Commissione procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, che sarà resa pubblica tramite Sistema.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente comunicate dalla stazione appaltante.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante valuterà, in particolare sulla base dell'elemento economico, eventuali offerte che appaiono anormalmente basse; in tal caso, saranno richieste per iscritto spiegazioni al concorrente (art. 110, comma 2, del Codice), assegnando allo stesso un termine non superiore a quindici giorni.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, comma 5, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, non soddisfacenti.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà, con verbalizzazione, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice; in caso contrario, l'appalto verrà aggiudicato, previo esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti (in caso di esito negativo, la Stazione appaltante procederà alla verifica nei confronti del secondo classificato, se esistente, ed all'eventuale relativa aggiudicazione). Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula telematica del contratto avrà luogo dopo l'aggiudicazione previa presentazione da parte dell'aggiudicatario della garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale complessivo (art. 53, comma 4, del Codice), dell'assicurazione per la responsabilità civile di cui all'art. 8 del Capitolato Tecnico e della quietanza di pagamento dell'imposta di bollo di € 40,00 previsto dall'Allegato 1.4 del Codice.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

15. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli

utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

16. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Capitolato Tecnico;
- allegato 1 → istanza di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- allegato 2 → dichiarazione assenza di incompatibilità;
- allegato 3 → dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- allegato 4 → dichiarazione sostitutiva (possessione dei requisiti);
- allegato 5 → modello Offerta Tecnica.

Bari, 29.02.2024

Firmato l'originale
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Giuseppe Cali)